**Договор об обслуживании держателей платежных карт**

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Банк ВТБ (ПАО), именуемый в дальнейшем Банк, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
  
действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с   
  
одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
  
именуемое в дальнейшем Организация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Термины и определения, используемые в настоящем Договоре**

**Авторизация** – разрешение, предоставляемое Эмитентом для проведения операции с использованием Платежной карты или ее реквизитов и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием Платежной карты.

**АСП** – Аналог собственноручной подписи. АСП является правильно введенный клиентом на ПИН-паде ПИН-код.

**Держатель карты (Держатель)** – физическое лицо, использующее Платежную карту на основании договора с Эмитентом, или физическое лицо – уполномоченный представитель клиента Эмитента, имя которого указано на лицевой стороне карты и образец подписи которого имеется на ее оборотной стороне.

**Импринтер** – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Платежной карты на документ, составленный на бумажном носителе.

**Контрольно-кассовый комплекс** – контрольно-кассовые машины, оснащенные фискальной памятью, электронно-вычислительные машины, в том числе персональные, программно-технические комплексы, установленные в Организации и используемые при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием Платежных карт. В общем случае представляет собой совокупность нескольких контрольно -кассовых машин, объединенных в единую сеть и использующих единый сервер с централизованными складскими, бухгалтерскими и иными программными приложениями. Для целей приема Платежных карт контрольно-кассовый комплекс должен быть оснащен либо отдельным выносным ПИН-падом, либо иметь встроенное устройство для чтения информации с Платежных карт.

**Клише Импринтера** - эмбоссированная пластинка, закрепляемая на Импринтер и содержащая информацию, позволяющую идентифицировать Организацию.

**Оборудование** – оборудование, необходимое Организации для обслуживания держателей карт (импринтеры, Электронные терминалы, ПИН-пады и т.д.).

**Оператор** - оператор ПЦ, с которым связывается сотрудник Организации для проведения Авторизации.

**ПИН-пад –** устройство для ввода ПИН-кода клиентом при совершении операций, совмещенное с Электронным терминалом/Контрольно-кассовым комплексом, а при

работе с Контрольно-кассовым комплексом выполняющее также функцию Электронного терминала.

**Персональный идентификационный номер (ПИН, ПИН-код)** – индивидуальный код, присваиваемый каждой карте Держателя и используемый Держателем при совершении операций по карте в качестве аналога его личной подписи.

**Платежная карта (карта)** – инструмент безналичных расчетов, предназначенный для совершения физическими лицами, в т.ч. уполномоченными юридическими лицами, операций с денежными средствами, находящимися у эмитента.

**Платежная система** - совокупность организаций, взаимодействующих по правилам платежной системы в целях оказания операционных услуг, услуг платежного клиринга и расчета, а также услуг по переводу денежных средств.

**Предварительная авторизация** – специальный вид Авторизации, которые используется Организацией на предмет проверки платежеспособности держателя карты при бронировании/оплате номеров гостиниц и бронировании/аренде автомобилей.

**Процессинговый центр Банка (ПЦ)**– юридическое лицо или его структурное подразделение, сертифицированное Платежными системами на обслуживание операций по приему карт в торгово-сервисной сети, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.

**Расчетная информация** – информация об операциях, совершенных по Платежным картам с использованием Электронного терминала/Контрольно-кассового комплекса и информация об операциях, совершённых по Платежным картам с использованием импринтера (Торговые слипы, Сводные слипы).

**Расходные материалы** – передаваемые Банком в Организацию материалы, необходимые для обслужвания держателей Платежных карт (Торговые слипы, Сводные слипы, наклейки, ленты Электронных терминалов и т.п.).

**Сводный слип** - сводный документ, составленный на основе информации по Торговым слипам, и состоящий из 3-х бланков. Слип изготовлен из бумаги, позволяющей копировать наносимую информацию на каждый бланк.

**Торговый слип** – торговый чек на бланке утвержденной формы, состоящий из трех «самокопирующихся» листов и включабщий в себя реквизиты операции и код Авторизации.

**Транзакция** – финансово - информационное сообщение о совершении операции по Платежной карте.

ТСП - Организация торговли/услуг (торгово-сервисное предприятие) - юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере торговли и услуг, которое в соответствии с заключенным с банком-эквайером соглашением принимает на себя обязательства по приему расчетных и иных документов, составленных с использованием Платежных карт, при расчетах за предоставленные товары/услуги. В качестве ТСП может выступать физическое лицо – гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель).

**Чек электронного терминала (Чек)** – документ по операциям с использованием банковской карты, распечатываемый Электронным терминалом, или контрольно-кассовым комплексом, оснащенным ПИН-падом.

**Электронный журнал –** документ или совокупность документов в электронном виде, сформированных за определенный период времени при совершении операций с использованием Электронного терминала/Контрольно-кассового комплекса.

**Электронный терминал** – электронное программно – техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Платежных карт.

**Эмитент** – кредитная организация, осуществляющая эмиссию Платежных карт.

**PCI DSS** – Payment Card Industry Data Security Standart, стандарт безопасности данных индустрии платежных карт.

**2. Предмет договора**

2.1. Организация принимает в оплату за товары/услуги карты международных Платежных систем, определенных настоящим договором. Банк на основании Расчетной информации осуществляет перечисление на счет Организации, указанный в п.12. настоящего Договора, сумм операций, совершенных с использованием карт, за вычетом вознаграждения Банка.

2.2. Оформление операций, а также расчеты между Банком и Организацией производятся в рублях РФ[[1]](#footnote-1).

**3. Карты, принимаемые Организацией в оплату за товары/услуги, сроки возмещения средств по операциям с Платежными картами**

3.1. Карты, которые может принимать Организация в оплату за товары/ услуги (далее по тексту – стандартная оплата) – MasterCard, MasterCard Electronic, Visa, Visa Electron, Maestro, China UnionPay, JCB.

3.2. Карты, которые может принимать Организация в оплату проживания и/или бронирования номера в гостинице, в оплату услуг аренды автомобилей, в оплату за товары/ услуги с оформлением операций без предъявления карт (операции проводятся с использованием реквизитов карт и только через Электронный терминал), в оплату за товары/ услуги с оформлением операций без предъявления карт (периодически повторяющиеся платежи) (операции проводятся с использованием реквизитов карт и только через Электронный терминал) - MasterCard, Visa, JCB.

3.3. Организация самостоятельно определяет вид карт, которые будут приниматься в оплату, информация о видах карт вносится в Приложение 1 к настоящему Договору.

3.4. Срок возмещения средств по операциям с картами Платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide, Сhina UnionPay, JCB составляет не позднее 2 рабочих дней с даты совершения операций или с даты передачи Организацией в Банк Торговых слипов, Сводных слипов).

**4. Вознаграждение Банка**

4.1. Вознаграждение Банка за проведение расчетов по операциям с картами международных Платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide, выпущенных Банком, составляет \_\_\_\_\_% от суммы операции.

Вознаграждение Банка за проведение расчетов по операциям с картами международных Платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide, выпущенных другими банками, а также Сhina UnionPay составляет \_\_\_\_\_% от суммы операции.

Вознаграждение Банка за проведение расчетов по операциям с картами JCB составляет \_\_\_\_\_% от суммы операции.

4.2. Вознаграждение Банка за обслуживание Электронного терминала/Контрольно-кассового комплекса в случае отсутствия операций за календарный месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей РФ в месяц за каждый Электронный терминал/Контрольно-кассовый комплекс без учета НДС. Указанное вознаграждение не взимается при наличии операций в течение календарного месяца.

4.3. Вознаграждение Банка, указанное в пункте 4.1. удерживается Банком из сумм, причитающихся к переводу на счет Организации, при их перечислении в валюте расчетов с Организацией. Вознаграждение Банка взимается по всем операциям, за исключением операций возврата покупки и возврата ошибочно зачисленных сумм.

4.4. Вознаграждение Банка, указанное в пункте 4.2. настоящего Договора, оплачивается Организацией на основании счета/счета - фактуры Банка в течение 5 банковских дней с даты его получения в рублях по курсу Банка России на день совершения платежа.

**5. Права и обязанности сторон**

**5.1. Организация обязуется:**

5.1.1. Предоставлять по требованию банка документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие право Организации на осуществление ею на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета настоящего Договора.

5.1.2 В случае смены адреса местонахождения или окончания срока действия текущего Договора аренды, а также при регистрации дополнительной торговой точки (точки продаж) ТСП в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента вступления изменений в силу предоставляет в Банк:

* письменное уведомление и новые Документы о праве собственности или аренды помещения, где расположена ТСП (ксерокопия);
* новые документы о праве собственности или аренды помещений, где установлено терминальное оборудование новой торговой точки.

5.1.3. Принимать в оплату за товары/ услуги только карты, указанные в настоящем Договоре, используя те же цены, что и при оплате наличными и другими платежными средствами, и не возлагать на Держателей карт никаких дополнительных расходов.

5.1.4. Предоставлять в Банк Заявление на регистрацию Организации (Приложение 1), в том числе в случае изменения реквизитов, указанных в Заявлениях, переданных в Банк ранее.

5.1.5. Предоставить в Банк подписанные руководителем и главным бухгалтером Организации заявления «Согласие клиента Банк ВТБ (ПАО) на обработку персональных данных» по форме, предоставленной Банком. В случае смены руководителя и/или главного бухгалтера в течение 10 рабочих дней предоставить новое оформленное заявление (оформленные заявления) «Согласие клиента Банк ВТБ (ПАО) на обработку персональных данных».

5.1.6. Размещать на видных местах (кассах, входных дверях, Электронных терминалах) наклейки и рекламные материалы, предоставленные Банком, которые информируют клиентов Организации о возможности оплаты товаров/услуг по картам.

5.1.7. Предоставить сотрудникам Банка/уполномоченным Банком третьим лицам возможность обучения персонала Организации проведения работ, связанных с установкой оборудования для приема карт и совершения операций, а также для его технического обслуживания и ремонта.

5.1.8. Проводить операции с картами в соответствии с настоящим Договором и приложениями к настоящему Договору. При проведении операций через Электронные терминалы руководствоваться Инструкцией по работе с Электронными терминалами, которая выдается при установке терминалов в зависимости от модели терминала/Инструкцией по работе с Контрольно-кассовым комплексом, согласованной с Банком.

5.1.9. Организации запрещается:

* разбивать сумму одной операции на несколько с оформлением отдельных Торговых слипов/Чеков;
* совершать несколько подряд Авторизаций с использованием одной карты вместо запроса одной Авторизации на общую сумму операции с оформлением одного Торгового слипа;
* включать в сумму периодически повторяющихся операций, проводимых на основании распоряжений Держателей карт на оплату реализуемых товаров/услуг, дополнительные суммы по другим товарам/услугам, не указанным в распоряжениях Держателей карт;
* проводить периодически повторяющиеся операции после получения от Держателей карт уведомления об отказе от получения товаров/услуг/отмене действия ранее предоставленного распоряжения Держателей карт на оплату реализуемых товаров/услуг;
* использовать информацию, указанную в распоряжениях Держателей карт на оплату реализуемых товаров/услуг, для любых других целей, кроме указанных в данных распоряжениях;
* выдавать по картам наличные денежные средства;
* осуществлять возврат денежных средств на карту при оплате товара наличными денежными средствами.

5.1.10. Проводить операцию/получать Авторизацию только по указанному Банком телефону ПЦ, номер которого указан в Правилах приема в оплату платежных карт за товары/ услуги (Приложение 2), в Правилах приема платежных карт при оплате проживания и/или бронировании номера в гостинице (Приложение 2-а), в Правилах приема платежных карт в оплату услуг аренды автомобилей (Приложение 2-б), в Правилах приема в оплату платежных карт за товары/услуги без предъявления карт с использованием их реквизитов (Приложение 2-в), Правилах приема в оплату платежных карт за товары/ услуги без предъявления карт с использованием их реквизитов (периодически повторяющиеся платежи) (Приложение 2-г). Информация об изменении номера телефона направляется Организации официальным письмом. Запрещается обращаться за получением кода Авторизации в другие ПЦ или получать Авторизацию по другим телефонам.

5.1.11. Передавать Банку Сводные слипы установленного образца с приложением к ним надлежаще оформленных Торговых слипов по операциям по картам Visa, MasterCard не позднее 10 рабочих дней с даты совершения операций, по картам JCB не позднее 6 рабочих дней с даты совершения операции. Сводные слипы передаются в Банк вместе с Актом приема – передачи Сводных слипов (Приложение 3).

5.1.12. Передавать банку изъятые и найденные карты с Актами об изъятии карт (Приложение 1 к Правилам приема в оплату платежных карт за товары/ услуги) не позднее следующего рабочего дня с даты изъятия/нахождения карты.

5.1.13. Не передавать Расчетную информацию третьим лицам.

5.1.14. Хранить экземпляры копий Торговых слипов и Чеков, предназначенных для Организации, и других документов по операциям с картами в течение 2 лет с даты совершения операции и передавать их в Банк в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса от Банка.

5.1.15. Проводить операции с картами только на оборудовании или Контрольно-кассовых комплексах, зарегистрированных в ПЦ Банка.

5.1.16. Не передавать оборудование и расходные материалы, полученные от Банка, третьим лицам. Исключить возможность доступа к оборудованию и расходным материалам лицам, не уполномоченным обслуживать карты.

5.1.17. Использовать полученные от Банка оборудованиеи расходные материалы исключительно для целей настоящего Договора, не допускать их порчи либо утраты. В случае порчи (утраты) оборудования по вине Организации в течение 14 календарных дней от даты составления сторонами акта по факту утраты (порчи) выплатить Банку полную стоимость утраченных (пришедших в негодность) по вине Организации Электронных терминалов и/или Импринтеров, указанных в акте приема-передачи оборудования.

5.1.18. В случае прекращения действия настоящего Договора, а также при закрытии какой-либо точки продаж ТСП, возвратить Банку оборудование, а также неиспользованные расходные материалы, в течение десяти рабочих дней от даты прекращения действия настоящего Договора или от даты закрытия точки продаж. В случае несоблюдения этого требования выплатить Банку полную стоимость подлежащего возврату оборудования и неиспользованных расходных материалов в течение 14 календарных дней с момента истечения срока возврата.

5.1.19. При получении от Банка счетов в соответствии с п.4.1 настоящего Договора или уведомления в соответствии с п. 5.3.3. настоящего Договора перечислить на счет Банка сумму, указанную в счете или уведомлении, не позднее трех рабочих дней от даты получения счета или уведомления. Датой перевода денежных средств считается дата, указанная в отметке банка об исполнении на соответствующем платежном поручении.

5.1.20. Возместить Банку в полном объеме неустойку и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.1.21. Соответствовать требованиям стандарта PCI DSS[[2]](#footnote-2), и выполнять необходимые действия и проверки в соответствие с данным стандартом. Предоставлять по требованию Банка отчеты о выполнении требований стандарта PCI DSS не реже 2 раз в год (каждые 6 месяцев, ориентировочно в марте и сентябре)[[3]](#footnote-3).

5.1.22. В случае если банковский счет Организации открыт в другом банке, Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора обязуется предоставить Банку документы, подтверждающих включение в договор банковского счета, заключенный с таким банком, условия опредоставлении согласия (акцепта) на списание без распоряжения Организации сумм, указанных в п. 5.3.3. настоящего Договора. Данное согласие на списание Банком денежных средств со счета Организации, открытом в таком банке, является заранее данным акцептом и предоставляется без ограничения по количеству и сумме предъявляемых Банком требований, в том числе без ограничения по количеству оформляемых Банком соответствующих расчетных документов.

5.1.23. Оформить доверенность на представителей Организации на предмет взаимодействия с представителями Банка в рамках настоящего Договора, в том числе на право подписи представителями Организации Актов-приема передачи оборудования и расходных материалов.

**5.2. Банк обязуется:**

5.2.1. Предоставить Организации во временное пользование оборудование и расходные материалы, необходимые для совершения операций с картами, включающие в себя:

* электронные терминалы с установленным программным обеспечением;
* ленты Электронного терминала;
* импринтеры (по желанию Организации, за исключением Организации, осуществляющих операции без предъявления карт);
* торговые слипы (в случае предоставления Импринтера);
* сводные слипы (в случае предоставления Импринтера);
* информационные наклейки (в случае, если Организация обслуживает держателей карт при их личной явке).

Оборудование и расходные материалы передается в Организацию по Акту приема – передачи оборудования и расходных материалов, в котором указывается наименование, количество и балансовая стоимость передаваемого оборудования, и который подписывается уполномоченными представителями Сторон (Приложение 4).

5.2.2. Предоставить Организации необходимую информацию для доработки программного обеспечения кассовых комплексов и их подключения к ПЦ Банка.

5.2.3. Обеспечить возможность круглосуточного проведения операций через ПЦ Банка.

5.2.4. Обеспечивать ремонт/замену неисправных частей Электронных терминалов, предоставленных Банком.

5.2.5. Обеспечивать оперативное консультирование сотрудниками Банка и Службы помощи ПЦ сотрудников Организации по порядку проведения операций с картами.

5.2.6. Принимать от Организации действительную Расчетную информацию.

5.2.7. На основании Расчетной информации перечислять на счет Организации, указанный в пункте 12 настоящего договора, суммы операций за вычетом вознаграждения Банка в соответствии с п.4.1. настоящего Договора и в сроки, установленные п.3.4. настоящего Договора.

5.2.8. Рассматривать письменные заявления Организации, оформленные в соответствии с п.5.4.1. настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления заявления. Срок рассмотрения заявления Организации может быть увеличен в случае инициации проведения Банком претензионной работы с Платежными системами на основании полученного заявления от Организации.

**5.3. Банк имеет право:**

5.3.1. Не принимать в качестве Расчетной недействительную информацию в соответствии с п.6. настоящего Договора.

5.3.2. Удерживать из сумм перечисления суммы:

* переведенные ранее на счет Организации на основании недействительной Расчетной информации;
* переведенные ранее на счет Организации по операциям, ставшим предметом каких-либо споров и разногласий в соответствии с правилами Платежных систем;
* операций, совершенных в нарушение положений настоящего Договора или Приложений к нему;
* операций возврата покупки, совершенных Организацией;
* зачисленные на счет Организации ошибочно.

5.3.3. В случае если Банк не имеет возможности удержать из сумм перечисления Организации сумм, указанных в п.5.3.2. (в случаях, когда сумма перечисления Организации меньше суммы требования Банка) Банк вправе:

- Списывать с банковского счета Организации, открытого Организацией в Банке или в другом банке, на основании согласия (акцепта) Организации и без её распоряжения указанные суммы. Данное согласие на списание Банком денежных средств со счета Организации является заранее данным Банку Организацией акцептом и предоставляется без ограничения по количеству и сумме предъявляемых Банком требований, в том числе без ограничения по количеству оформляемых Банком соответствующих расчетных документов;

- выставлять платежные требования/инкассовые поручения на указанные суммы к счету Организации, открытому в другом банке;

- направлять Организации письменное уведомление с требованием осуществить перевод указанных сумм на счет Банка.

5.3.4. Не возвращать Организации сумму вознаграждения Банка, удержанную в соответствии с п.4.1. настоящего Договора, в случае удержания из последующих расчетов сумм в соответствии с п. 5.3.2. настоящего Договора, за исключением вознаграждения Банка, удержанного в результате ошибочно зачисленных средств на счет Организации.

5.3.5. Привлекать третьих лиц к обслуживанию и ремонту оборудования, предоставленного Банком*,* а также обучению персонала Организации порядку проведения операций с картами.

5.3.6. Возвратить Организации неправильно оформленные Сводные слипы с пометкой в Акте приема - передачи Сводных слипов конкретных Сводных слипов с указанием причины возврата.

5.3.7. Отказать Организации в регистрации в Платежных системах, если хотя бы одна из Платежных систем, в которой должна быть зарегистрирована Организация, имеет негативную информацию как о самой Организации, так и об ее руководителях, начав при этом процедуру расторжения Договора в соответствии с п.10.2. настоящего Договора.

**5.4. Организация имеет право:**

5.4.1. В случае неполучения возмещения от Банка в сроки, установленные настоящим Договором, либо несогласия с суммой возмещения, поступившей на счет Организации, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты неполучения возмещения/с даты зачисления на счет обратиться в Банк с соответствующим письменным заявлением с приложением копий документов, подтверждающих проведение операции.

5.4.2. Получать в Банке отчеты об операциях, возмещения по которым были зачислены на расчетный счет Организации, При этом отчет об операциях может содержать в себе только маскированный номер карты (первые 6 и последние 4 цифры номера карты).

**6. Недействительная Расчетная информация**

Расчетная информация считается недействительной в следующих случаях:

* операция была проведена с нарушением положений настоящего Договора и Приложений к нему, а также положений документов, перечисленных в пункте 11.1. настоящего Договора;
* подпись на Торговом слипе (Чеке) не идентична подписи на оборотной стороне карты либо отсутствует при стандартной оплате;
* подпись на Торговом слипе (Чеке) не идентична подписи на оборотной стороне карты либо, в случае невозможности получения подписи держателя на Торговом слипе (Чеке) отсутствуют слова «Signature on file» - при оплате проживания в гостинице/оплате аренды автомобиля, либо отсутствуeт аббревиатура «MO/TO» – в случае оплаты за один день бронирования номера;
* на Чеке отсутствует аббревиатура «МО»/«RECURRING TRANSACTION» - при оплате товаров/услуг без предъявления карт;
* авторизация не была запрошена (за исключением операций по картам Visa payWave/MasterCard PayPass/Maestro PayPass, совершенным по технологии бесконтактной оплаты, если сумма операции составляет менее 1000 (одной тысячи) рублей) или была получена не в ПЦ Банка;
* операция по микропроцессорной (чиповой) карте не подтверждена АСП (за исключением операций по картам Visa payWave/MasterCard PayPass/Maestro PayPass, совершенным по технологии бесконтактной оплаты, если сумма операции составляет менее 1000 (одной тысячи) рублей);
* операция по картам Maestro и CUP была проведена без ввода ПИН-кода (за исключением операций по картам Maestro PayPass, совершенным по технологии бесконтактной оплаты, если сумма операции составляет менее 1000 (одной тысячи) рублей);
* копия Торгового слипа (Чека), переданная Банку, не соответствует копии, переданной Держателю карты;
* срок действия карты еще не наступил или истек в момент совершения операции;
* торговый слип (Чек) заполнен не полностью, с исправлениями или с нарушением Правил приема в оплату карт за товары/услуги;
* в случае проведения голосовой Авторизации и оформления Торгового слипа после того, как по той же операции, проводимой через Электронный терминал, был получен отрицательный ответ Авторизации;
* окончательный расчет с клиентом при оплате проживания в гостинице/оплате аренды автомобиля произведен позднее 25-го календарного дня с даты первой Предварительной авторизации;
* расчетная информация была передана в Банк в нарушение сроков, установленных настоящим Договором;
* операция (или ее совершение предъявителем карты) не соответствует законодательству Российской Федерации.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Организацией и Держателями карт, во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора, а также в отношении товаров/услуг, приобретенных (оплаченных) с использованием карт.

7.3. В случае неисполнения своих обязательств, предусмотренных п.п.5.1.18 - 5.1.19 настоящего Договора, Организация уплачивает Банку неустойку в размере 0.1% от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы обязательств.

7.4. В случае неисполнения своих обязательств, предусмотренных п.5.2.7. настоящего Договора, Банк уплачивает Организации неустойку в размере 0.1% от суммы, подлежащей к оплате, за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы обязательств.

7.5. Датой признания неустойки Стороной, нарушившей обязательства, считается дата фактического получения другой Стороной денежных средств, перечисленных в связи с уплатой неустойки.

7.6. Банк не несет ответственности в случае неисполнения своих обязательств по настоящему Договору по причине замораживания денежных средств на счетах Организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и Банка России и любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

8.2. При наступлении указанных в п.8.1. настоящего Договора обстоятельств Сторона должна в течение трех рабочих дней известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

8.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, за исключением тех случаев, когда обстоятельства непреодолимой силы не позволили направить соответствующее уведомление.

**9. Урегулирование споров**

9.1. Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут решаться в процессе переговоров и оформляться письменными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

9.2. В случае невозможности решения возникших разногласий путем переговоров, споры между Сторонами будут разрешаться в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать в каждом конкретном случае определенный суд).

**10. Вступление в силу и срок действия Договора**

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует в течение одного года. Договор считается продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон письменно не сообщила другой Стороне о его расторжении за тридцать календарных дней до истечения срока действия Договора.

10.2. Каждая из Сторон может расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

10.3. В случае получения уведомления о расторжении Договора от одной из Сторон:

10.3.1. Организация должна прекратить принимать карты в оплату товаров/услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления от Банка/направления уведомления Банку, своевременно передать в Банк Расчетную информацию и произвести оплату счетов и требований Банка в соответствии с настоящим Договором.

10.3.2. Банк должен прекратить принимать информацию о совершаемых с использованием Платежных карт операций от Организации после установленных настоящим Договором сроков, а также произвести расчеты с Организацией в сроки, установленные настоящим Договором.

10.4. В случае выставления претензий со стороны Платежных систем по операциям с Платежными картами, совершенным Организацией в течение действия настоящего Договора, период взаиморасчетов между Банком и Организацией продлевается на срок, необходимый для урегулирования претензий с Платежными системами.

**11. Прочие условия**

11.1. Стороны соглашаются, что источниками правового регулирования отношений Сторон в рамках настоящего Договора являются настоящий Договор, действующее законодательство Российской Федерации, а также Правила, Стандарты и Рекомендации Платежных систем в части не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

11.2. Стороны договариваются о неразглашении третьим лицам условий настоящего Договора.

11.3. Информация, полученная Организацией в рамках исполнения настоящего Договора (номера карт, сроки действия карт, имена Держателей карт и т.п.), является сугубо конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.5. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Правила приема в оплату Платежных карт, Данные изменения вступают в силу со следующего рабочего дня с даты получения Организацией письменного уведомления от Банка с информацией об изменениях.

11.6. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением п.11.5. настоящего Договора, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.7. Все имевшие место до подписания Договора соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в Договоре, теряют силу с даты подписания настоящего Договора.

11.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Организации, второй экземпляр для Банка.».

**12. Место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты и подписи Сторон**

**МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **БАНК**  Банк ВТБ (ПАО)190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 29  БИК 044525187, к/с 30101810700000000187  в ОПЕРУ Москва  ИНН 7702070139  СВИФТ: VTBRRUMM Телекс: 412362 BFTR RU  (+ реквизиты офиса/филиала) |  |   **ПОДПИСИ СТОРОН** | **КЛИЕНТ**  Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН (регистрационный номер, дата и место регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
 подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.

(подпись уполномоченного лица БАНКА) (подпись КЛИЕНТА)

М.П. М.П.

1. Существует возможность для отдельных Организаций (например, магазинов беспошлинной торговли) проводить оформление операций и расчеты в иностранной валюте в зависимости от типов карт. В этом случае в данном пункте указываются соответствующие виды валют. [↑](#footnote-ref-1)
2. Стандарты PCI DSS, а также требования по их выполнению и подтверждению находятся на сайте www.pcidss.ru. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с требованиями международных платежных систем. [↑](#footnote-ref-3)